

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE GMINY W ROJEWIE

**Wójt Gminy Rojewo
ogłasza nabór nr 2/2016 na wolne stanowisko urzędnicze
Referent ds. rolnictwa**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnianie wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych określanych dla stanowisk urzędniczych, tj. między innymi:
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
 - posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - osoba, która nie była skazana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 2) wykształcenie średnie,
- 3) praktyczna znajomość biurowych programów komputerowych np. office, openoffice itp.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) znajomość ustaw prawo zamówień publicznych, prawo wodne,
- 3) znajomość ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków,
- 4) znajomość zasad ochrony danych osobowych,
- 5) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Prowadzenie spraw rolnictwa w gminie oraz spraw związanych z produkcją rolną,
- 2) Prowadzenie spraw związanych z zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i odbiorem ścieków komunalnych w zakresie wymiaru należności,
- 3) Ochrona zdrowia mieszkańców gminy w zakresie zadań własnych gminy,
- 4) Ochrona zwierząt zgodnie z przepisami,
- 5) Ochrona przeciwpowodziowa w gminie,
- 6) Prowadzenie kroniki gminnej.

4. Praca biurowa przy monitorze ekranowym ze sporadyczną pracą w terenie.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z adresem do korespondencji i telefonem lub e-mail,
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie,
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za nieumyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,

6. Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne (co najmniej raz) powinny być opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /t.j. Dz. U. 2016, poz. 922/oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. r. o pracownikach samorządowych /t.j. Dz. U. 2016 r, poz. 902/."

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór na stanowisko referent ds. rolnictwa**” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Rojewo, pokój Nr 12 lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rojewie, Rojewo 8, 88-111 Rojewo w **terminie do dnia 01.12.2016 roku do godz. 14⁰⁰**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rojewo (www.bip.rojewo.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Rojewo zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. 2016 poz. 902/

10. Informuje się kandydatów, że w miesiącu poprzedzającym ofertę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Rojewo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

Inne informacje:

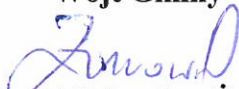
KOMISJA powołana przez Wójta Gminy Rojewo działa dwuetapowo:

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania,

II etap – merytoryczna ocena kandydatów w formie testu i praktycznej weryfikacji umiejętności, merytoryczna ocena kandydatów w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

URZĄD GMINY
88-111 Rojewo
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 35-113-90, 35-113-24, 35-113-39
fax 35-113-24

Wójt Gminy

inż. Rafał Sebastian Żurowski